更新日：2025/08/14

MotionBoardワークブック『チャートのエキスパート編』

アップロード手順

■はじめに■

※ダウンロードしたZipファイルを解凍してください。

※Stepの手順に従い、アップロードをしてください。

■アップロード手順■

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Step | アイテム名 | 手順 |
| Step1 | ボード定義 | 【ボード定義】フォルダーを以下の手順でアップロードしてください。 |
|  | MotionBoardワークブック\_チャート編.mbzip | 1. MotionBoardのボードツリーで、格納したいフォルダーを選択   フォルダーを新規作成する場合、任意のフォルダーを右クリックして[フォルダー作成]を選択   1. 選択したフォルダー上で右クリックし、[インポート]をクリック 2. 【MotionBoardワークブック\_チャート編.mbzip】ファイルを選択 |
| Step2 | 共有アイテム定義 | 【共有アイテム\_<カテゴリ名>】フォルダーを以下の手順でアップロードしてください。 |
|  | CSV/Excel | 1. 『Step1』でインポートしたボードを開く（「解答」ボード推奨） 2. 編集モードにし、[管理]>[共有アイテム管理]>[CSV/Excel]を開く 3. フォルダーリストの最上部にある[CSV/Excel]を右クリックし[インポート]を選択 4. フォルダー名［共有アイテム\_CSV/Excel］にある【MotionBoardワークブック\_チャート編.mbzip】ファイルを選択 5. フォルダーが作成され、CSV/Excelがアップロードされていることを確認 |
|  | データソース | 1. 『Step1』でインポートしたボードを開く（「解答」ボード推奨） 2. 編集モードにし、[管理]>[共有アイテム管理]>[データソース]を開く 3. フォルダーリストの最上部にある[データソース]を右クリックし[インポート]を選択 4. フォルダー名［共有アイテム\_データソース］にある【MotionBoardワークブック\_チャート編.mbzip】ファイルを選択 5. フォルダーが作成され、データソースがアップロードされていることを確認 |

■MotionBoardワークブックを複数人で実施する場合■

以下のようにファイル名を変更してから、上記の手順に沿って設定をしてください。

・MotionBoardワークブック\_チャート編.mbzip

⇒MotionBoardワークブック\_チャート編\_XXXX（任意の名前）.mbzip

・共有アイテム\_CSV Excel内にある

　MotionBoardワークブック\_チャート編

⇒MotionBoardワークブック\_チャート編\_XXXX（任意の名前）.mbzip

・共有アイテム\_データソース内にある

　MotionBoardワークブック\_チャート編

⇒MotionBoardワークブック\_チャート編\_XXXX（任意の名前）.mbzip